



Министерство на физическото възпитание и спорта

Дирекция "Финансово управление"

Функции:

1. обосновава и изпълнява бюджетната програма на министерството, отговаря за ресурсното осигуряване на дейността на организациите от системата на спорта и социалния туризъм;
2. обобщава и обосновава средствата от държавния бюджет, необходими за дейността на министерството;
3. организира единно методическо ръководство при разработването, утвърждаването и изпълнението на бюджета на министерството и разпределянето му по организации, както и по въпросите, свързани с осигуряването на ресурси;
4. участва при разработването и поддържането на система от критерии за разпределяне и контрол при разходването на целеви финансови средства;
5. осъществява контрол за спазване на финансовата и бюджетната дисциплина;
6. участва в подготовката на проекти, правилници, наредби, инструкции и други в областта на финансовата и стопанската дейност, дава становища по проекти;
7. участва в подготовката и провеждането на обществените поръчки на министерството;
8. осигурява придобиването, разпределението и отчетността на дълготрайните материални активи, материални запаси и консумативи за нуждите на министерството;
9. обобщава и анализира информацията, свързана с изготвянето на ежемесечни, тримесечни и годишни отчети, съобразно изискванията на Националните счетоводни стандарти;
10. отговаря за цялостното финансово-счетоводно обслужване на дейността в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;
11. извършва счетоводното отчитане на приходите и разходите по пълна бюджетна класификация по счетоводни сметки от Единния сметкоплан;
12. изготвя месечните ведомости за заплати и извършва плащанията в министерството;



Министерство на физическото възпитание и спорта

13. изготвя ежемесечната и годишната оборотна ведомост, както и годишния баланс на министерството;
14. изготвя ежемесечни и годишни отчети за изпълнението на бюджетните показатели на министерството;
15. отговаря за съхраняването и ползването на счетоводния архив;
16. упражнява контрол по опазване на движимото и недвижимото имущество, като извършва инвентаризации съгласно Закона за счетоводството;
17. набира и обработва информация за промени в капитала, в органите на управление и във финансовото състояние на търговските дружества с държавно участие в капитала в областта на спорта;
18. осъществява предварителен контрол за законосъобразност съгласно чл. 13, ал. 3, т. 5 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
19. осъществява проверки и изразява мнение по предложенията за поемане на задължения или за извършване на разходи.