

## **Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията**

(1) Инспекторатът по чл. 46 от Закона за администрацията е на пряко подчинение на министъра и осъществява административен контрол върху дейността на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

(2) Дейността на инспектората е насочена към всеобхватно, обективно, безпристрастно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за решаването им.

(3) Инспекторатът извършва комплексни, планови, тематични и последващи проверки по утвърден от министъра годишен план, както и внезапни проверки по отделни сигнали или при случаи с обществен отзвук.

(4) Инспекторатът изпълнява следните функции:

1. извършва проверките по ал. 3 на структури, дейности и процеси по осъществяване на административната дейност в министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

2. анализира ефективността на дейността на администрацията на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

3. следи за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноевропейските актове за организацията на работата от служителите на администрацията в министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

4. извършва контрол по изпълнението на индивидуалните административни актове на министъра и на ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет, включително по изпълнението на задължителни указания за отстраняване на допуснати нарушения и за търсене на дисциплинарна и имуществена отговорност по Кодекса на труда или по Закона за държавния служител;

5. контролира спазването на предписанията, дадени от компетентните органи при извършени проверки и одити;

6. извършва проверка по сигнали, молби и жалби на граждани и организации срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от министерството и от второстепенните разпоредители с бюджет;

7. може да предлага образуване на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

8. съставя актове за установяване на административни нарушения при констатирани нарушения от страна на служителите от администрацията, когато е предвидено в закон;

9. изпраща сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки установи данни за извършено престъпление;

10. осъществява контрол и осъществява проверки по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

11. прави оценка на корупционния риск и предлага мерки за неговото ограничаване;

12. разглежда постъпили сигнали за корупция на служителите в министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра, извършва проверки и информира министъра за резултатите;

13. изготвя ежегоден отчет, съдържащ информация за резултатите от извършваната от него контролна дейност, както и за характерните нарушения на дисциплината, като анализира причините и условията за нарушенията и предлага мерки за отстраняването им;

14. осъществява и други дейности във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативен акт или възложени му от министъра.

(5) При извършване на проверки служителите на инспектората имат право да изискват всички необходими документи във връзка с тях и да получават информация.