



Министерство на физическото възпитание и спорта

Дирекция "Връзки с обществеността, протокол и информационно обслужване"

Функции:

1. планира дългосрочната медийна политика за изграждане публичния имидж на министъра и на министерството;
2. осигурява публичност и прозрачност в работата на министерството, като осигурява достъпа на гражданите до информация при условията и по реда, определени в Закона за достъп до обществена информация, и в съответствие с техните конституционни права;
3. осигурява провеждането на информационната дейност на министерството в съответствие с държавната политика в областта на физическото възпитание, спорта и социалния туризъм;
4. проучва и анализира общественото мнение, като предоставя на министъра информация по актуални въпроси, свързани с физическото възпитание, спорта и социалния туризъм, с цел планиране на адекватна медийна политика по дадена проблематика;
5. координира организирането на семинари, дискусии и кръгли маси;
6. координира връзките с медиите с цел осигуряване на информация за дейността на министъра и на министерството в публичното пространство;
7. координира медийното покритие на изявите на министъра, на заместник-министрите и на служителите на министерството;
8. съгласува с началника на кабинета медийните изяви на членовете на политическия кабинет;
9. участва в организирането на посещенията на министъра и на заместник-министрите в чужбина и отразяването им от медиите;
10. при необходимост и по преценка на министъра участва в подготовката на отговорите на министъра за парламентарен контрол;
11. координира постъпването на информация на страницата на министерството в интернет;
12. осигурява годишния абонамент за периодичния печат, публикации на рекламни карета и обяви за конкурси на министерството;
13. организира архив и медиен мониторинг на медийните изяви на членовете на политическия кабинет;
14. съдейства на началника на кабинета при изготвяне програмата на министъра, на заместник-министрите и на главния секретар при официални и работни посещения в чужбина и в страната, както и на официални гости на министъра, на заместник-министрите и на главния секретар;
15. изготвя и координира програмите за посещения на чуждестранни гости по покана на министъра, на заместник-министрите и на главния секретар;
16. осъществява протоколната кореспонденция на министъра;
17. координира и контролира организирането, провеждането и протоколното осигуряване на работни срещи, дискусии и семинари в министерството;



Министерство на физическото възпитание и спорта

18. подпомага организирането на приема на чуждестранни гости и провеждането на международни мероприятия у нас;
19. работи в координация с дирекция "Държавен протокол" на Министерството на външните работи за държавни посещения, както и със звената за връзки с обществеността и протокол в администрацията на президента, с дирекция "Правителствена информационна служба" на Министерския съвет и със съответните дирекции на другите министерства и ведомства;
20. организира изграждането и поддържането на вътрешна система за обмен на компютърна информация и комуникации;
21. отговаря за сигурността на информационната система на министерството;
22. събира, обработва, съхранява, актуализира и предоставя информацията за вътрешно ползване и информацията, предназначена за публичен достъп, в т. ч. поддържа регистри;
23. осигурява хардуер и софтуер за поддържане на информационната система на министерството, както и текущото ѝ осъвременяване;
24. осигурява синхрона и съвместимостта на информационната система с информационната система на държавната администрация, както и обмена на информация по електронен път;
25. организира обучението на служителите за работа с компютърни програми и ползването на компютърните комуникации в областта на физическото възпитание, спорта и социалния туризъм в национален и международен мащаб;
26. съдейства и организира техническото обслужване на ръководните служители;
27. изпълнява и други задачи, произтичащи от нормативните актове, както и от разпореждания на министъра.