

НАРЕДБА № 4 от 25.07.2014 г. за условията и реда за финансово подпомагане на младежки дейности

Издадена от министъра на младежта и спорта, обн., ДВ, бр. 62 от 29.07.2014 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С наредбата се определят условията и редът за финансово подпомагане на младежки дейности на национално ниво.

Чл. 2. Министърът на младежта и спорта изпълнява, координира и подпомага Национална програма за младежта (2011 – 2015), наричана по-нататък "програма".

Чл. 3. Програмата се приема от Министерския съвет, а изпълнението ѝ се осъществява в рамките на одобрените бюджетни средства за съответната година.

Чл. 4. Информацията и документите за програмата са публични и се предоставят чрез:

1. интернет страницата на Министерството на младежта и спорта;
2. по електронен път (чрез електронна поща), в случай че съществува пречка предоставянето на информация да се осъществи по реда на т. 1.

Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I

Условия за кандидатстване и финансово подпомагане на проекти

Чл. 5. (1) По програмата се финансират организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, за осъществяване на дейност в обществена полза и имащи за цел и/или предмет на дейност осъществяване на младежки дейности, които са изцяло с нестопански характер или които са със стопански и нестопански характер, ясно разграничени и начинът им на организация позволява проследяване на приходите и разходите, свързани с тяхното изпълнение.

(2) Когато кандидатът упражнява стопански и нестопански дейности, финансирането, разходите и приходите, свързани с тези дейности се отчитат чрез воденето на аналитична счетоводна отчетност, чрез която се отделя икономическата от неикономическата им дейност.

(3) Допустими за финансиране са проекти на организации по ал. 1 за дейности с неикономически характер, които не са свързани с възмездно предлагане на стоки и/или

осъществяване на услуги.

(4) Допустими за финансиране са и проекти, дейностите по които се осъществяват в партньорство – съвместно с друго юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за извършване на общественополезна дейност, или с органи на местната власт.

(5) В случаите по ал. 4 условията по ал. 1 и 2 са приложими и за партньора.

(6) обстоятелствата по ал. 1 и 2, свързани с вида и организацията на осъществяваната дейност, се декларират при подаване на проектното предложение за безвъзмездна финансова помощ от кандидата чрез попълване на декларация. В случаите, когато проектите се осъществяват в партньорство, партньорът подава отделна декларация.

(7) При настъпването на промени в обстоятелствата, удостоверени с декларациите по ал. 6, кандидатстващата организация, съответно организацията партньор, е длъжна да уведоми Министерството на младежта и спорта за промяната в 7-дневен срок от настъпването ѝ.

(8) При неизвършване на уведомяването по ал. 7 Министерството на младежта и спорта може да прекрати договора с организацията.

Чл. 6. Министерството на младежта и спорта не финансира проекти за младежки дейности по реда на наредбата:

1. на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации;

2. за дейности с икономически характер, свързани с инвестиционна, търговска или друга дейност с икономически характер;

3. целящи дарения, стипендии или благотворителни дейности;

4. за концерти, спектакли и други развлекателни програми и мероприятия, свързани с търговска цел;

5. за пътувания в страната и в чужбина с цел отдих и допълнителни възнаграждения;

6. за спортни състезания;

7. за дейности и проекти за предоставяне на социални услуги за деца;

8. на организации, чиито договорни отношения с Националния център "Европейски младежки програми и инициативи"/Министерството на младежта и спорта са приключили с принудително събиране на вземания/задължения/суми и/или възстановяване по съдебен ред, освен ако към датата на кандидатстване задълженията/сумите са възстановени.

Чл. 7. Министерството на младежта и спорта не финансира:

1. дейности, реализирани преди одобряването на проекта и извън срока на

изпълнението на проекта;

2. проекти на организации, чиито договорни отношения с Националния център "Европейски младежки програми и инициативи"/ Министерството на младежта и спорта при предходно финансово подпомагане по програмата не са приключили;

3. проекти на организации, в които е подадена невярна, неточна и/или непълна информация при попълването на декларация по чл. 10, ал. 1, т. 8, 10, 11 и 12;

4. проекти на организации, подали декларации с невярно съдържание по т. 3, за период от една година след датата на подаване на проектното предложение, към което е приложена декларацията с невярно съдържание;

5. проекти на организации, чиято организационна структура и счетоводна политика не позволяват разграничаване на икономическата от неикономическата дейност;

6. проекти, чиито дейности и разходи са свързани или биха могли да бъдат свързани с икономическата дейност на организациите по чл. 5, ал. 1;

7. проекти, свързани с придобиване на активи, които ще бъдат използвани в икономически дейности на организациите по чл. 5, ал. 1.

Раздел II

Ред за кандидатстване

Чл. 8. (1) Министерството на младежта и спорта разработва образец на формуляр за кандидатстване и съпътстващи документи по програмата.

(2) Образецът на формуляра и съпътстващите документи по програмата се утвърждават от министъра на младежта и спорта.

(3) Кандидатстващите по програмата организации представят проектни предложения пред Министерството на младежта и спорта по утвърдените формуляри и съпътстващи документи в обявените от Министерството на младежта и спорта срокове.

(4) Формулярът, както и съпътстващите го документи по чл. 10 се подават на хартиен и на електронен носител.

Чл. 9. При наличието на непопълнени и/или изменени части от формуляра, липсващи приложения, подписи и/или печат на организацията проектът не се разглежда по същество и не подлежи на финансово подпомагане.

Чл. 10. (1) Към формуляра по чл. 8 кандидатстващите организации задължително прилагат следните документи:

1. копие от съдебно решение за регистрация, съдържащо информация за осъществяването на дейност в обществена полза и осъществяване на младежки дейности;

2. копие от удостоверение от съда за актуалното състояние, издадено не по-късно от

3 месеца преди датата на внасяне на проекта за разглеждане;

3. копие от регистрация по БУЛСТАТ;

4. копие от удостоверения за липсата на парични задължения към държавата, в т. ч. за липсата на задължения към Националната агенция за приходите и на задължения към осигурителни фондове, издадено не по-късно от 3 месеца преди датата на внасяне на проекта за разглеждане;

5. копие от удостоверение за липсата на парични задължения за данъци и такси към общината по седалище на задълженото лице, издадено не по-късно от 3 месеца преди датата на внасяне на проекта за разглеждане;

6. решение на управителния орган на организацията за кандидатстване с проект пред Министерството на младежта и спорта;

7. копие от документ за открита банкова сметка или финансова идентификация по образец, заверени от обслужващата банка;

8. декларация от председателя на управителния съвет на кандидатстващата организация, с която той удостоверява, че информацията във формуляра е вярна и пълна;

9. в случаите, когато проектът се осъществява съвместно с друго юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за извършване на общественополезна дейност, се прилагат потвърдителни писма или договори, доказващи конкретни ангажименти за финансиране, експертно участие или друг вид партньорство;

10. декларация от представляващия и от всички членове на управляващия орган на кандидатстващата организация, удостоверяваща липса на свързани лица с друга кандидатстваща организация или организация, която има текущ проект по програмата;

11. декларация, че кандидатстващата организация не е обявена в несъстоятелност или е в процес на ликвидация, не се управлява от назначен от съда синдик, не е сключвала споразумения с кредитор за погасяване на задълженията му и не е преустановила дейността си, както и че лицата, представляващи организацията, не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления, свързани с професионалната им дейност, измама, корупционни действия, участие в престъпни организации и други наказуеми престъпни деяния, и не са уличени в допуснати сериозни нарушения и неспазване на задължения по процедура за отпускане на средства;

12. декларация за организациите по чл. 5, ал. 1 и 4 относно вида на осъществяваната дейност и разделението на дейностите чрез воденето на аналитична счетоводна отчетност, чрез която се отделя икономическата от неикономическата дейност на организациите;

13. договор, сключен между орган на местната власт и организация изпълнител по чл. 5, ал. 4, в който да е посочено, че предоставеният за ползване обект общинска собственост ще бъде ползван единствено за целите на проекта и във връзка с

нестопанската дейност на кандидата/партньора, реализиран по програма на ММС.

(2) Към формуляра за кандидатстване и в съответствие със спецификата на отделните подпрограми организациите могат да прилагат и допълнителни документи:

1. информация за успешно осъществени от организацията проекти и инициативи за младежки дейности;
2. препоръки от институции или организации, гарантиращи осъществяването на проекта;
3. други документи, касаещи спецификата на отделните подпрограми.

(3) При настъпването на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по ал. 1, кандидатстващата организация е длъжна да представи в Министерството на младежта и спорта документ за промяната в 7-дневен срок от настъпването ѝ.

(4) При непредставяне на информацията по ал. 3, Министерството на младежта и спорта може да прекрати договора с организацията.

Чл. 11. Проектите се завеждат с входящ номер в специален регистър на Министерството на младежта и спорта по отделните подпрограми съобразно изискванията за административно обслужване.

Глава трета

ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Раздел I

Оценяване на проектите

Чл. 12. (1) Постъпилите проекти се съхраняват в Министерството на младежта и спорта.

(2) Министърът на младежта и спорта определя служителите и реда, по който се обработват и оценяват представените от кандидатстващите организации проекти.

(3) Редът за оценка на проектните предложения по ал. 2 включва най-малко 3 етапа – административно съответствие, финансова оценка и качествена оценка.

(4) Административното съответствие и изпълнението на формалните критерии на проектните предложения се установява от експертна комисия, назначена от министъра на младежта и спорта.

(5) Проектите, преминали успешно процедурата по ал. 4, подлежат на финансова и качествена оценка на проектното предложение, която се извършва от външни експерти –

оценители, избрани с конкурс. Външните експерти – оценители, изготвят писмени становища по разгледаните от тях проекти.

(6) Проектите, които не покриват изискванията за административно съответствие и изпълнението на формалните критерии съгласно процедурата по ал. 4, не подлежат на по-нататъшно оценяване и не се разглеждат по същество.

(7) Проектите по ал. 5 заедно с изготвените към тях писмени становища се внасят за разглеждане от експертната комисия по чл. 13, ал. 1.

Чл. 13. (1) Министърът на младежта и спорта със заповед назначава експертна комисия за разглеждане на оценките, изготвяне на финансова оценка и класиране на оценените проекти по програмата и определя нейния състав и резервните членове.

(2) Експертната комисия се състои от председател, секретар и четирима членове, един от които е икономист с експертни познания в областта на счетоводното отчитане и данъчно облагане.

(3) Председателят на експертната комисия определя датите за провеждане на заседанията и свиква експертната комисия.

(4) В състава на експертната комисия могат да участват и външни експерти.

(5) Експертната комисия разглежда оценените проекти и взема решение за одобряване, като предлага дадения проект за финансово подпомагане.

(6) Членовете на експертната комисия представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на проектите.

(7) Експертната комисия заседава в пълен състав и взема решенията си с мнозинство от 2/3 от членовете ѝ.

(8) Експертната комисия може да не одобри и да не разреши финансово подпомагане на проект, предложен от експертите и външните експерти – оценители, по чл. 12, ал. 5, като посочва аргументите в протокола от заседанието.

(9) Експертната комисия разглежда и предлага за финансово подпомагане положително оценени проекти до изчерпване на определените финансови средства по съответната подпрограма. Предложенията за финансово подпомагане се извършват след класиране по низходящ ред, основан на оценките на външните експерти – оценители, по чл. 12, ал. 4.

(10) Експертната комисия съставя протокол за своята работа, който съдържа:

1. състава на експертната комисия;

2. констатациите на експертната комисия по всеки проект;

3. мотивирани предложения за отхвърляне за всеки от предложените проекти;
4. предложение за размера на финансовото подпомагане на одобрените проекти;
5. подписи на всички членове на експертната комисия, както и писмено оформени особени мнения, в случай че има такива.

(11) В 7-дневен срок от приключването на работата си експертната комисия представя протокола на министъра на младежта и спорта.

Чл. 14. (1) Въз основа на предложенията на експертната комисия министърът на младежта и спорта със заповед отхвърля или одобрява конкретния проект за финансово подпомагане, а в случай на одобрение – и размера на финансовото подпомагане.

(2) Министърът на младежта и спорта може да не одобри и да не разреши финансово подпомагане на проект, предложен от експертната комисия.

(3) В случаите по ал. 2 министърът на младежта и спорта писмено мотивира отказа си.

Чл. 15. (1) Организациите, чиито проекти са одобрени за финансово подпомагане по реда на чл. 14, ал. 1, се уведомяват писмено в 15-дневен срок от датата на издаване на заповедта.

(2) Кандидатстващите организации, чиито проекти не са одобрени за финансово подпомагане, се уведомяват писмено в срок 15 дни от датата на издаване на заповедта по чл. 14, ал. 1.

Раздел II

Изпълнение на проектите

Чл. 16. (1) Условието за финансово подпомагане на одобрените проекти за младежки дейности, разходването, отчитането и възстановяването на предоставените финансови средства, както и взаимните права и задължения се уреждат с договор между Министерството на младежта и спорта и организацията изпълнител.

(2) Неразделна част от договора по ал. 1 са:

1. проектното предложение (формуляр за кандидатстване със съпътстващите го документи);

2. указания за съдържателно и финансово отчитане на проекта;

3. декларациите;

4. споразуменията за партньорство, когато е приложимо.

Чл. 17. (1) При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, управителният орган на организацията изпълнител изпраща в Министерството на младежта и спорта мотивирана

писмена молба, съдържаща параметри и обосновка на промяната и съответните съпътстващи документи.

(2) Молбата по ал. 1 се внася в деловодството на Министерството на младежта и спорта в 7-дневен срок от настъпване на промени в обстоятелствата. Промени в утвърдения график на дейностите за минал период не се одобряват.

(3) Молбата се счита за приета само при писмено одобрение от страна на Министерството на младежта и спорта, което се изпраща на организацията в срок 15 работни дни от датата на получаване на писмото в деловодството на министерството.

(4) В случай на възражение от страна на Министерството на младежта и спорта организацията изпълнител се задължава да осъществява проекта съобразно дадените указания или да възстанови средствата.

(5) Молба за промяна на параметрите, касаещи удължаване на срока за осъществяване на дейностите и/или на срока за извършване на разходите по проекта, се изпраща до Министерството на младежта и спорта най- малко 30 дни преди края на осъществяване на проекта.

(6) Параметрите на договора за финансово подпомагане се изменят с двустранно подписано от страните допълнително споразумение към договора по чл. 16.

Раздел III

Отчитане на проектите

Чл. 18. (1) Организацията изпълнител отчита реализирания проект съгласно условията и срока на договора с междинни отчети и окончателен отчет.

(2) Междинни отчети на проектите по програмата (съдържателни и финансови) се изискват за проекти с продължителност, по-голяма от 9 месеца.

(3) Окончателен отчет – финансов и съдържателен, се представя от организацията изпълнител в Министерството на младежта и спорта не по-късно от 20 работни дни след изтичането на срока на договора по проекта.

(4) В случай че организацията не представи окончателния отчет в посочения в ал. 3 срок, проектното досие се разглежда от експертна комисия по реда на чл. 21, която определя срок 20 работни дни за възстановяване на цялото финансово подпомагане по проекта.

(5) Към финансовите отчети се прилагат заверени копия от всички оригинални първични счетоводни документи за направените разходи по проекта, на които по неоспорим начин е отбелязано, че разходът е направен по одобрения проект или по сключения с министерството договор.

(6) Съдържанието на първичните счетоводни документи трябва да съдържа

наименованието на проекта и да съответства на изискванията на Закона за счетоводството, както и на изискванията на чл. 20, ал. 1.

(7) При констатирани нередности по финансовите отчети по ал. 5 Министерството на младежта и спорта предприема действия за:

1. възстановяване от страна на организацията изпълнител на извършения разход по съответния първичен счетоводен документ;

2. уведомяване на компетентните органи за констатирани нередности.

Чл. 19. (1) Министърът на младежта и спорта утвърждава методология и дава указания за съдържателната и финансовата отчетност по програмата.

(2) Финансовото подпомагане на всеки етап от проекта се извършва съгласно условията на сключения договор след реално и навременно осъществяване и отчитане на предходния етап.

Чл. 20. (1) Към съдържателната част на отчета задължително се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на проекта съобразно указанията по чл. 16, ал. 2, т. 2.

(2) В случай на липсващи документи и материали по ал. 1 Министерството на младежта и спорта не приема за извършен отчетения разход.

Чл. 21. (1) Отчетите по чл. 18, ал. 3 се разглеждат от експертна комисия, назначена от министъра на младежта и спорта.

(2) Експертната комисия се състои от председател, секретар и четирима членове, един от които е икономист, с експертни познания в областта на счетоводното отчитане и данъчното облагане.

(3) Председателят на експертната комисия определя датите за провеждане на заседанията и свиква експертната комисия.

(4) В състава на експертната комисия могат да участват и външни експерти.

(5) Експертната комисия разглежда и приема или отхвърля окончателните отчети на проектите, за което съставя протокол.

(6) Членовете на експертната комисия декларират, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на проектите.

(7) Експертната комисия заседава в пълен състав и взема решения с мнозинство от 2/3 от членовете ѝ.

(8) Експертната комисия съставя протокол за своята работа, който съдържа:

1. състава на експертната комисия;

2. констатациите на експертната комисия по всеки проект;

3. подписи на всички членове на експертната комисия, както и писмено оформени особени мнения, в случай че има такива.

Чл. 22. Въз основа на предложенията на експертната комисия за разглеждане и приемане на междинни и окончателни отчети министърът на младежта и спорта утвърждава протокола от заседанието със заповед, в която определя сумите за плащане.

Глава четвърта

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 23. (1) Министерството на младежта и спорта прекратява едностранно договора за финансово подпомагане на одобрени проекти, като уведомява писмено организацията изпълнител за това, в следните случаи:

1. при непредставяне на междинен и/или окончателен отчет за разходване на отпуснатите средства;

2. при установяване в хода на изпълнението на проекта, че отпуснатите средства се разходват по начин, различен от договора, или в нарушение на изискванията на наредбата;

3. при преобразуване, ликвидация и невъзможност на организацията да изпълни проекта;

4. при установени в хода на изпълнението на проекта финансови нарушения с влязъл в сила акт на компетентния орган и/или задължения към държавата и общините;

5. организацията изпълнител не изпълни задълженията си по сключения договор и анексите към него.

(2) В случаите по ал. 1, както и при неспазване на указанията по чл. 17, ал. 4 или при отказ от сключване на допълнителното споразумение по чл. 17, ал. 6 организацията изпълнител възстановява на Министерството на младежта и спорта получените до момента средства заедно със законоустановената лихва, считано от момента на получаването им.

Чл. 24. Организация изпълнител, която не представи окончателен отчет за разходване на отпуснатите средства или е разходвала предоставените средства по начин, различен от договора, или в нарушение на изискванията на наредбата, дължи възстановяването им заедно със законоустановената лихва, считано от момента на получаването им.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Свързани лица" са:

1.1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;

1.2. работодател и работник;

1.3. лицата, които имат финансови отношения помежду си към момента на кандидатстване по програмата;

1.4. лицата, едното от които участва в управлението на сдружението на другото;

1.5. членовете на управителните и контролните органи на сдружението;

1.6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

1.7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

1.8. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото;

1.9. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

2. "Проектно предложение" е предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружаващи документи.

3. "Партньори на кандидатите за финансово подпомагане" са юридическите лица с нестопанска цел, органите на държавното управление и местната власт и техните структурни звена, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото и/или финансовото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта.

4. "Външен експерт – оценител" е лице, избрано с конкурс, проведен от Министерството на младежта и спорта, което не заема длъжност в държавната администрация, в договарящия или контролиращ орган и което не участва в управлението на организация изпълнител по реда на тази наредба.

5. "Външен експерт" е лице, което не заема длъжност в звеното, изпълняващо функции на договарящ орган.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 8, ал. 3 от Закона за младежта.

§ 3. Отменя се Наредба № 2 от 2012 г. за условията и реда за финансово подпомагане на младежки дейности (ДВ, бр. 77 от 2012 г.).

§ 4. Наредбата е съгласувана с министъра на финансите.

§ 5. Контролът по прилагане и спазване на наредбата се осъществява от министъра на

младежта и спорта.

§ 6. В едномесечен срок от обнародване на наредбата в "Държавен вестник" министърът на младежта и спорта разработва образец на формуляр за кандидатстване и съпътстващи документи по програмата.

§ 7. В тримесечен срок от обнародване на наредбата в "Държавен вестник" министърът на младежта и спорта разработва указания за съдържателната и финансовата отчетност на програмата.