

УТВЪРЖДАВАМ:

КРАСЕН КРАЛЕВ,
МИНИСТЪР НА МЛАДЕЖТА И СПОРТА

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДОСТЪПА ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В
МИНИСТЕРСТВОТО НА МЛАДЕЖТА И СПОРТА (ММС)
(Приложение към Заповед № РД-09-348...../09.04.2020 г.)**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат организацията и реда за работа в ММС по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

Чл. 2. Разглеждането на заявленията и вземането на решения за предоставяне на достъп или отказ от предоставяне на достъп до обществена информация се осъществява от комисия, определена със заповед на министъра на младежта и спорта (наричана по-нататък „комисията“).

Чл. 3. (1) Решенията и другите документи, изхождащи от комисията, се подписват от нейния председател.

(2) Заседанията на комисията се провеждат, ако присъстват поне 1/2 от състава ѝ.

(3) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 4. (1) Юрисконсултите от дирекция „Правно и административно осигуряване“ оказват правна помощ на работата на комисията.

(2) Всички административни звена в ММС са длъжни да оказват съдействие и да предоставят необходимата информация и становище за вземане на решение от комисията.

**ГЛАВА ВТОРА
ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 5. Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на:

1. устно запитване;
2. писмено заявление;
3. заявление чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ;
4. заявление, постъпило на следните адреси на електронни пощи:
press@mpes.government.bg

questions@mpes.government.bg

Чл. 6. (1) Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от служителите, осъществяващи функции по административно обслужване, на деловодното гише/приемна на главния вход на ММС на бул. „Васил Левски” № 75.

(2) Служителят отразява устното запитване в протокол по образца в Приложение № 1, който съдържа описание на исканата информация, името на заявителя и адреса за кореспонденция, предпочитаната от него форма за предоставяне на достъп до исканата информация, ако е посочил такава. Протоколът се подписва от заявителя и от служителя, който го е съставил.

(3) Когато заявителят не получи достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл. 7. (1) При подаване на писмено заявление заявителите могат да използват формуляр по образец (Приложение № 2), който се публикува на интернет страницата на ММС на адрес: <http://mpes.government.bg/>.

(2) За писмени заявления се считат и заявленията, получени по електронен път на адресите по чл. 5, т. 4 или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Чл. 8. Писмените заявления и протоколираните устни запитвания се регистрират в отделен регистър в автоматизираната деловодна система на ММС със самостоятелен регистрационен индекс в деня на тяхното постъпване. В началото на регистрационния номер се поставя регистрационен индекс „ДИ“.

Чл. 9. (1) Писмените заявления и протоколираните устни запитвания (наричани по-нататък „заявления за достъп“) се насочват към председателя на комисията, дирекция „Правно и административно осигуряване“ и звеното/дирекцията, във връзка с чиито функции е исканата информация.

(2) Звеното/дирекцията, във връзка с чиито функции е исканата информация, предоставя необходимата информация и становище на комисията в срок до 3 (три) дни от датата на постъпване на искането в съответното звено/дирекция.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 10. (1) Заявленията за достъп се разглеждат от комисията в максимално кратък срок след постъпване на становище по чл. 9, ал. 2, но не повече от 14 дни след датата на регистриране. В този срок се подготвя и решението или уведомлението по искането и се изпраща на заявителя.

(2) Заявленията се оставят без разглеждане, когато не съдържат данните по чл. 25, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗДОИ.

Чл. 11. (1) В случаите, когато исканата информация не е точно и ясно формулирана

или е формулирана много общо, комисията уведомява заявителя за това. Уведомлението се връчва лично срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(2) Заявителят има право да уточни предмета на исканата информация в 30-дневен срок от получаване на уведомлението по ал. 1. Срокът за произнасяне тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако не постъпи уточнение в 30-дневния срок, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 12. (1) Срокът за произнасяне по чл. 10 може да бъде удължаван:

1. с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. В този случай заявителят се уведомява и се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация, съгласно чл. 30 от ЗДОИ;

2. с не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ съгласно чл. 31 от ЗДОИ.

Чл. 13. (1) С искането на съгласие третото лице се уведомява изрично за съдържанието на чл. 31, ал. 4 от ЗДОИ и че ако не последва изрично несъгласие в 14-дневен срок, исканата обществена информация ще бъде предоставена в цялост. При изрично несъгласие на третото лице, исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(2) Ако е получено съгласие от третото лице, информацията, отнасяща се до него, се предоставя при спазване на условията, посочени от третото лице.

(3) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Чл. 14. (1) Когато ММС не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок, за което заявителят се уведомява съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗДОИ. В уведомлението се посочват наименованието и адреса на съответния задължен по ЗДОИ субект.

(2) Когато ММС не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок за това съгласно чл. 33 от ЗДОИ.

(3) Уведомленията по ал. 1 и 2 не подлежат на обжалване.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИЗГОТВЯНЕ НА РЕШЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ИЛИ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 15. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвят от юрисконсулт от дирекция „Правно и административно осигуряване“ и в тях задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация (пълен или частичен);
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до обществена информация, когато се дължат;
6. други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация, ако има данни за такива.

Чл. 16. Решенията за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвят от юрисконсулт от дирекция „Правно и административно осигуряване“ и в тях задължително се посочват:

1. правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ, а в случаите по чл. 17, ал. 2 от ЗДОИ, когато исканата информация представлява търговска тайна, и обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговци;
2. датата на приемане на решението;
3. редът за обжалване на решението с посочване на компетентния съд и срока за обжалване.

Чл. 17. (1) Решенията по чл. 15 и чл. 16 се връчват на заявителя лично срещу подпис или се изпращат по пощата с обратна разписка. Те се изпращат по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(2) Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ, решението се публикува също на платформата при спазване на Закона за защита на личните данни относно личните данни на заявителя. Решението, с което се отказва предоставяне на достъп до обществена информация, се връчва и по реда на ал.1, изр. 1-во.

Чл. 18. При постъпване на жалба срещу отказ за предоставяне на достъп до обществена информация директорът на дирекция „Правно и административно осигуряване“ организира изпращането им заедно с цялата преписка по издаване на обжалваното решение по реда и в срока по чл. 152, ал. 2 и 3 от Административнопроцесуалния кодекс.

ГЛАВА ПЕТА

ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ЗАПЛАЩАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

Чл. 19. (1) Достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаната от заявителя форма за предоставяне на достъп съгласно чл. 26, ал. 1 от ЗДОИ, като може да се използва една или повече от тези форми.

(2) Достъпът до обществена информация се предоставя в различна от посочената от заявителя форма, когато:

1. за нея няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на обществената информация;
4. води до нарушаване на авторски права.

Чл. 20. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен. Заявителят дължи да заплати разходите по предоставянето, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето по нормативи, определени от министъра на финансите със заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. (обн. ДВ, бр. 98/13.12.2011 г.), както следва:

1. дискета - 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD - 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD - 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие - 1 стр. (A4) – 0,09 лв.;
6. факс - 1 стр. (A4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета - 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета - 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка - 1 стр. (A4) – 1,59 лв.;

(Стойностите не включват ДДС).

(2) Заявителят заплаща определените материални разходи в брой на касата на ММС или по банков път по следната банкова сметка на ММС:

БНБ – ЦУ

IBAN: BG86 BNBG 9661 3000 1178 01

BIC: BNBG BGSD

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИСКАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 21. (1) Достъп до обществена информация се предоставя лично на заявителя или на друго изрично упълномощено от него лице след заплащане на определените с решението разходи.

(2) Предоставянето на информация във формите „преглед на информацията - оригинал или копие“ и „копия на материален носител“ се извършва от служител, осъществяващ функции по административно обслужване, на специално обособено за целта място на деловодното гише/приемна, бул. "Васил Левски" № 75. В случаите, когато информацията е в голямо количество, предоставянето може да се извърши в друго подходящо помещение в сградата на ММС и от други служители на ММС.

(3) За предоставянето на достъп по ал. 2 се съставя протокол по образец съгласно Приложение № 3. Подписаният протокол се прилага към преписката по заявлението.

(4) Предоставянето на обществена информация във формите „преглед на информацията чрез публичен общодостъпен регистър“ и „интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните“ се извършва чрез уведомяване на заявителя за точния интернет адрес, на който се съхраняват или са публикувани данните или се намира публичния общодостъпен регистър с търсената информация.

(5) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, решението по чл. 15 заедно с копие на информацията се изпращат на посочения адрес от служител, осъществяващ функции по административно обслужване. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 3 и не се заплащат разходи по предоставянето. Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил ММС, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

(6) Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ, предоставената информация се публикува също на платформата.

Чл. 22. (1) В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

(2) АLINEЯ 1 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

ГЛАВА СЕДМА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 23. (1) По реда на тези правила и при спазване на процедурата по глава Четвърта от ЗДОИ, комисията по чл. 2 разглежда и се произнася по исканията за повторно използване на информация от общественния сектор, постъпили в ММС.

(2) При подаване на заявление заявителите могат да използват формуляр по образец съгласно Приложение № 4.

(3) Информацията от общественния сектор за повторно използване се предоставя безплатно или след заплащане на материалните разходи по предоставянето ѝ, определени с тарифа, приета от Министерския съвет на основание чл. 41ж, ал. 5, т. 1 от ЗДОИ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Настоящите правила влизат в сила от тяхното утвърждаване със заповед на Министъра на младежта и спорта.